



Broj: 03/DS/1400/26

Datum:22.07.2026

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVKA USLUGE

**OBEZBJEĐENJA UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG PROSTORA I IZRADE PLANA
EVAKUACIJE POSJETILACA SAJMA**

UNIS GROUP d.o.o.

(Javno nadmetanje sa objavom obavještenja)

Sarajevo, juli 2026. godine

1. OPŠTE INFORMACIJE

Naručilac:

UNIS GROUP d.o.o., Ustanička 11/III, Ilidža

Mjesto održavanja:

KJP ZOI '84 Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo
Olimpijska dvorana "Juan Antonio Samaranch" (ZETRA)
FIRST BALKAN SHIELD – DEFENSE INDUSTRY EXPO AND SUMMIT 2026

Termin održavanja sajma:

01.09. – 04.09.2026. godine

2. PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke obuhvata pružanje kompletne usluge fizičkog osiguranja međunarodne sajamske manifestacije od 15.08.2026 do 09.09.2026 godine uključujući planiranje, organizaciju, koordinaciju i provođenje svih sigurnosnih aktivnosti.

Ponuđač će dati cijenu nabavke po tačkama: 1, 1,1; 1,2; 1,3; a za tačku 1,4 će dati cijenu po metru dužnom.

Naručilac zadržava pravo prihvatanja jednog segmenta ponude po slijedećim segmentima:

1. Fizičko osiguranje unutrašnjeg i vanjskog prostora

1.1. a) **Predsajamski period** od 15.08. – 31.08.2026 godine u ovom periodu potrebno je obezbjediti:

- četiri (4) zaštitara – 24 sata

b) **Sajamski period** od 01.09. – 04.09.2026 godine u ovom periodu potrebno je obezbjediti:

- 30 zaštitara – u period od 08:00 – 17:00 sati;

- 4 zaštitara – u periodu od 17:00-08:00 sati

c) **Postsajamski period** od završetka sajma 04.09.2026 u 17:00 sati do 09.09.2026 do 17:00 sati obezbjediti 5 zaštitara 24 sata.

NAPOMENA:

Potrebno obezbjediti dovoljan broj žena zaštitara po procjeni ponuđača.

Konačan broj zaštitara u pomenutim periodima će biti određen nakon službenog izjašnjenja nadležnog MUP Kantona Sarajevo.

1.2. Vanjski metal detektor vrata otporan na vremenske uslove – dva (2) komada

1.3. Rengen (X REY mašina) – sa svom pratećom uslugom

1.4. Ograda.

a) Mobilna zaštitna ograda – do 450 m

b) Ograda mobilna defanzivna za vanjski proctor – do 300 m

Napomena: Ukupna količina gore pomenutih zaštitnih ograda (dvije vrste) biće konačno određena nakon prihvatanja plana obezbeđenja i evakuacije od strane nadležnog MUP –a Kantona Sarajevo. Zbog toga će ponuđač dati samo informativnu cijenu dužnog metra dvije vrste ograde.

3. TEHNIČKI ZAHTEJEVI

- obezbjediti korištenje mobilne zaštitne ograde i defazivne mobilne zaštitne ograde, upotreba rengenra, metal detektora vrata vanjskih i mobilnih metal detektora

-organizaciju fizičkog osiguranja unutrašnjeg i vanjskog prostora objekta;

- raspored zaštitara po zonama i kontrolnim tačkama;

- kontrolu svih ulaza i izlaza za posjetioce, izlagače, VIP goste i službena lica;

- kontrolu pristupa korištenjem akreditacija i drugih sistema identifikacije;

- organizaciju sigurnosnih punktova i kontrolu unošenja i iznošenja opreme i eksponata;

- po potrebi, korištenje detektora metala i druge opreme za sigurnosni pregled osoba i prtljaga;

- izradu Plana osiguranja manifestacije;

- izradu Plana evakuacije posjetilaca, izlagača i osoblja u slučaju vanrednih okolnosti;

- definisanje procedura postupanja u slučaju požara, narušavanja javnog reda i mira, sigurnosnog incidenta ili druge vanredne situacije;

- uspostavljanje komunikacije i koordinacije sa organizatorom, nadležnim policijskim organima, vatrogasnom službom i službom hitne medicinske pomoći;

- osiguranje dovoljnog broja licenciranih zaštitara tokom montaže, trajanja i demontaže sajma;

- dostavljanje operativnog plana rada i rasporeda angažovanog osoblja prije početka manifestacije.

4. OBAVEZE IZVOĐAČA

Izabrani izvođač obavezan je:

- Obezbeđenje unutrašnjeg i vanjskog prostora sajma tokom trajanja manifestacije.
- Kontrola ulaza i izlaza posjetilaca, izlagača i službenih lica.
- Kontrola pristupa izložbenom prostoru i akreditacijama.
- Fizička zaštita izlagačkog prostora, eksponata i opreme.

- Održavanje javnog reda i mira u prostoru održavanja sajma.
- Sprečavanje neovlaštenog pristupa i zaštita od krađe, oštećenja ili drugih sigurnosnih incidenata.
- Regulisanje kretanja posjetilaca i usmjeravanje u slučaju povećane gužve.
- Saradnja sa organizatorom, policijom, vatrogasnom službom i službom hitne medicinske pomoći.
- Izrada Plana osiguranja i Plana evakuacije posjetilaca i učesnika sajma u skladu sa važećim propisima.
- Organizacija i provođenje evakuacije u slučaju vanrednih okolnosti.
- Kontinuirani nadzor prostora prije otvaranja, tokom radnog vremena i nakon zatvaranja sajma.
- Osiguranje prostora tokom montaže i demontaže izlagačkih štandova.
- Evidentiranje i prijavljivanje svih sigurnosnih događaja organizatoru.
- Angažovanje dovoljnog broja licenciranih zaštitara u skladu s procjenom ugroženosti.
- Po potrebi, obezbjeđenje i rukovanje detektorima metala te kontrola prtljaga na ulazima.

5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Ponuđač mora ispunjavati sljedeće uslove:

- registrovana djelatnost;
- stručni kadar (Izjava o ispunjavanju tehničke i poslovne sposobnosti za realizaciju projektnog zadatka ovjerenu kod općinskog organa);
- uspješna realizacija sličnog projekta u posljednje tri godine;
- finansijska sposobnost;
- tehnička opremljenost.

5.1. Lična sposobnost

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U slučaju da ponuđač nije obveznik indirektnih poreza, kao dokaz potrebno je dostaviti ovjerenu i potpisanu izjavu kojom ponuđač navodi da nije obveznik indirektnih poreza odnosno PDV-a ili dokaz UIO kojim se konstatuje da ponuđač nije obveznik indirektnih poreza.

e) je ispunio obaveze ili nije prekršio odredbe u vezi sa ranije potpisanim ugovorima s Privrednim društvom.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do e) kandidat je dužan dostaviti izjavu popunjene i ovjerene kod općinskog organa.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) Uvjerenje nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) Uvjerenje ili potvrda iz evidencije u kojem se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) uvjerenje nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenje nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju biti originali ili ovjerene kopije. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje zahtjeva za učešće ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze (original ili ovjerena kopija) o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje zahtjeva za učešće. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtjeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

5.2. Spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Da bi učestvovao u konkretnom postupku nabavke, kandidat mora zadovoljiti uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

a) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokument iz kojeg je vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija).

5.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

Da bi učestvovao u konkretnom postupku nabavke, kandidat mora zadovoljiti uslov tehničke i profesionalne sposobnosti:

- Da ima uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri ugovora koji su u vezi s predmetnom nabavkom (isti ili sličan ugovor kao sto je predmet nabavke), čiji je iznos jednak ili veći od

procijenjene vrijednosti predmetne nabavke, u posljednje dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine.

U svrhu dokazivanja uslova iz tacke 5.3, Kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- Spisak uspješno izvršenih ugovora u skladu sa tačkom 5.3, uz mogućnost prilaganja potvrde koju daje druga ugovorna strana o njegovoj realizaciji (ukoliko je za navedeni ugovor ponuđač uspio pridobiti potvrdu). Obrazac Spiska uspješno izvršenih ugovora čini prilog TD.

- Izjava o ispunjavanju tehničke i poslovne sposobnosti za realizaciju projektnog zadatka ovjerenu kod općinskog organa.

5.4. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača

Ponuđač treba da ispunjava sljedeće minimalne uslove:

- a) Da dostavi dokaz da ponuđaču nije blokiran transakcijski račun;
- b) Izjava o ukupnom prometu ponuđača u segmentu poslovanja za tri posljednje finansijske godine.

6. GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Izabrani ponuđač obavezan je dostaviti:

Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti, u obliku zadržavanja dijela vrijednosti ugovorenog posla.

U slučaju ugovaranja avansnog plaćanja, izvođač je prije isplate avansa dužan dostaviti **mjenicu i mjeničnu izjavu na iznos avansa**.

7. DOSTAVLJANJE PONUDE PONUĐAČA

Ponuda za učešće, se dostavlja na protokol privrednog društva na adresi navedenoj u tački 1. tenderske dokumentacije najkasnije 28.07.2026. god. do 10:00h. Ukoliko zahtjev za učešće bude zaprimljen nakon tog vremena smatraće se neblagovremenim i kao takav, biti će vraćen kandidatu neotvoren.

Validnost ponude: 60 dana.

Rok važenja ponude je 60 dana. Ako ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, privredno društvo će odbiti takvu ponudu. Privredno društvo zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ako ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka javne nabavke.

Ponuda za učešće se predaje na protokol privrednog društva u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

UNIS GROUP d.o.o.

Ustanička 11/III Ilidža

71210 Ilidža

Usluga FIRST BALKAN SHIELD – DEFENSE INDUSTRY EXPO AND SUMMIT 2026 „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta kandidat je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresu kandidata,

Mjesto i datum.

8. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi zavisni troškovi.

9. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Mjesto: UNIS GROUP d.o.o. ,Ustanička 11/III Ilidža71210 Ilidža - Sala za sastanke

Datum i vrijeme otvaranja ponuda za učešće pristiglih do krajnjeg roka za prijem zahtjeva za učešće je 28.07.2026. god. u 12:00 sati

10. Procedura otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju na otvorenom sastanku Komisije za nabavku koju imenuje Uprava Društva. Svi dobavljači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi predstavnici imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda.

Ponude koje pristignu nakon utvrđenog roka ne otvaraju se i putem protokola uz dopis potpisanog od ovlaštenog lica vraćaju ponuđaču.

Koverta otvara predsjednik Komisije za nabavke na sastanku, bez obzira na to da li tom sastanku prisustvuju ponuđači ili njihovi predstavnici.

U slučaju da su dva ili više ponuđača koji ispunjavaju sve uslove propisane u tenderskoj dokumentaciji ponudili istu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude, sa istim će se obaviti dodatni krug nadmetanja. Licitaciju vodi predsjednik Komisije, koji postepeno snižava cijenu, dok ne ostane samo jedan ponuđač koji je prihvatio licitiranu cijenu.

U slučaju da su i nakon obavljenog dodatnog nadmetanja cijene ponuda ostale iste, preporučiće se dodjela ugovora ponuđaču koji je ranije dostavio ponudu, odnosno čija je ponuda najranije protokolisana na protokolu Društva.

Ukoliko je dostavljena i samo jedna prihvatljiva ponuda, sačinice se Zapisnik o otvaranju ponuda i zajedno sa Zapisnikom o bodovanju ponuđača i sa preporukom za dodjelu ugovora ili poništenje postupka se dostavlja direktoru na odobrenje i potpis.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci privrednog društva o rezultatu postupka javne nabavke u roku najkasnije 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11. Poništenje postupka nabavke može biti iz slijedećih razloga:

- a) Nijedna ponuda nije dostavljena u određenom roku;
- b) Nijedna ponuda nije u skladu sa zahtjevima Tenderske dokumentacije;
- c) Neoprevidano veće cijene u odnosu na procenjenju vrijednost nabavke;
- d) Drugi razlozi u interesu Društva, koji se moraju obrazložiti.

12. ZAKLJUČIVANJE/OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE

Postupak nabavke se zaključuje/okončava:

- 1) Potpisivanjem ugovora i realizacijom nabavke;
- 2) Poništenjem postupka nabavke.



Mr. Direktor
Denis Slajdžić

13. PRILOZI

PRILOG 1 Obrazac za ponudu

Prilog 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Predmet nabavke: **za uslugu sajmu FIRST BALKAN SHIELD – DEFENSE INDUSTRY EXPO AND SUMMIT 2026**

Naručilac:

Naziv: UNIS GROUP D.O.O.

Adresa: Ustanička br.11/3 71210 Ilidža, BiH

Identifikacioni broj (JIB):420141948002

PONUĐUĐAČ

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

ID broj ponuditelja: _____

PDV broj ponuditelja: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Cijena naše ponude za 1., 1.1.; 1.2; 1,3 (bez PDV-a) je:
KM.

PDV na cijenu ponude KM.

Ukupna cijena ponude sa PDV-om je..... KM.

Ova ponuda važi xx dana računajući od isteka roka za prijem ponuda.

U prilogu je obrazac cijene, koji sadrži jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svih radova.

Ovlašteno lice

Prilog 2.

Obrazac za cijenu ponude koji treba da sadrži

Cijenu usluge definiranu u **"2. Predmet nabavke"** i razloženu po stavkama: