



Broj: 03/DS/¹⁵⁰¹/26

Datum:30.07.2026

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**USLUGU PROJEKTOVANJA, IZRADE I MONTAŽE NACIONALNOG PAVILJONA BOSNE I HERCEGOVINE NA
SAJMU FIRST BALKAN SHIELD – DEFENSE INDUSTRY EXPO AND SUMMIT 2026**

(Javno nadmetanje sa objavom obavještenja)

Sarajevo, juli 2026. godine

1. OPŠTE INFORMACIJE

Naručilac:

UNIS GROUP d.o.o., Ustanička 11/III, Ilidža

Mjesto održavanja:

KJP ZOI '84 Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo
Olimpijska dvorana "Juan Antonio Samaranch" (ZETRA)
FIRST BALKAN SHIELD – DEFENSE INDUSTRY EXPO AND SUMMIT 2026

Termin održavanja sajma:

01.09. – 04.09.2026. godine

Površina Nacionalnog paviljona BiH:

490 m² (35 x 14 m)

Broj izlagača:

12 privrednih društava namjenske industrije Bosne i Hercegovine.

2. PREDMET NABAVKE

Predmet javnog poziva je izbor izvođača za pružanje kompletne usluge projektovanja, izrade, montaže i demontaže Nacionalnog paviljona Bosne i Hercegovine po principu "ključ u ruke" koja obuhvata:

Predmet nabavke obuhvata:

I. Izrada idejnog rješenja

- analiza projektnog zadatka;
 - izrada idejnog arhitektonsko-dizajnerskog rješenja;
 - izrada 3D vizualizacije;
 - definisanje funkcionalnih zona.
- a) Projektno rješenje mora zadovoljiti visoke estetske, funkcionalne i bezbjednosne standarde, uz akcenat na reprezentativnost namjenske industrije BiH.
- b) **Funkcionalne zone i kapaciteti**

Prostor za sastanke: Dva poluizdvojena prostora za sastanke (kapacitet: 10 osoba i 8 osoba).

- **Kolektivna ostava:** Zajednički prostor za lične stvari uposlenika i skladištenje promotivnog materijala sa integrisanim kafe aparatom.

c) Zahtjevi za izlagačke jedinice (12 izlagača)

Svakom od 12 izlagača mora se obezbijediti i autonomna mikro-lokacija unutar štanda koja sadrži:

- **Zaseban info pult:** Pozicija sa jasno vidljivim i logotipom i nazivom izlagača.
- **Zonu za razgovor:** Jedan sto i četiri stolice (grupa za sjedenje).
- **Izložbeni dio:** Mobilijar/vitrine prilagođene za izlaganje specifičnih eksponata namjenske industrije.
- **Multimediju:** Tehnička mogućnost i prostor za opcionu montažu LCD monitora za emitovanje promotivnog materijala, sadržak se emituje sa USB-a.

d) Urbanistički i arhitektonski uslovi na terenu

- **Otvorenost štanda:** Pristup svakom pojedinačnom izlagaču mora biti direktno sa glavnih koridora i hodnih linija posjetilaca.
- **Inkluzivnost:** Obavezno obezbijediti nesmetan pristup i kretanje kroz cijeli štand za osobe sa poteškoćama u kretanju (rampe sa blagim nagibom ako se predviđa podest).
- **Restrikcije dvorane (ZETRA):** Strogo je zabranjeno bilo kakvo direktno ankerovanje, bušenje ili fiksiranje u podnu površinu dvorane. Štand mora biti strukturalno samonoseći.
- **Viseće konstrukcije:** Dozvoljeno je predvidjeti kačenje elemenata (vizualizacija zajedničkog logotipa ili naziva izlagača) za krovnu rešetku dvorane pomoću čeličnih sajli. Ovo rješenje projektovati isključivo uz tehničke konsultacije i odobrenje nadležne službe dvorane ZETRA.

II. Izrada projektne dokumentacije:

- Izvođački projekat štanda;
- Predmjer zanatskih radova (podrazumijeva specifikaciju svih radova sa statičkim proračunima, vrste materijala i količine, kao mobilijar).
- projekat elektroinstalacija i rasvjete;
- tehničke detalje i nacrti potrebni za proizvodnju.

III. Izrada Nacionalnog paviljona BiH

- nabavku materijala;
- nabavka svih elemenata;
- izradu grafičkih elemenata, dizajniranje, printanje i lijepljenje (Izlagači će dostaviti logotipe kompanije, kao i sve ostalo u naznačenim formatima, spremno za štampu i print. Izvođač preuzima obavezu lijepljenja istih na štandu.)
- izradu konstrukcije;
- izradu namještaja i opreme;
- izradu rasvjete;
- transport, dopremu i montažu;
- završnu obradu;
- tehničku primopredaju.

IV. Podrška tokom sajma

- Podrška tehničkog tima;
- Podrška tehničkog tima;
- intervencije po potrebi (u slučaju nekog defekta ili ukoliko je šteta nastala korištenjem štanda, troškove snosi Naručioc, ukoliko je došlo do "kvara", reparaciju i štetu snosi Izvođač radova.

V. Demontaža štanda

- demontažu svih elemenata;
- utovar;
- odvoz;
- vraćanje prostora u prvobitno stanje.

Napomena:

Prije demontaže štanada UNIS GROUP će jasno specificirati koje elemente želi da zadrži za svoje potrebe i Ponuđač je dužan da ih dostavi u skladište Organizatora (Kanton Sarajevo, Vogošća).

Organizator zadržava mobilijar, rasvjetna tijela i ukrasno rastinje.

3. PROJEKTNI ZADATAK

Projektno rješenje mora predstavljati reprezentativan nacionalni paviljon Bosne i Hercegovine i biti u skladu sa međunarodnim standardima organizacije sajmova namjenske i odbrambene industrije. Rješenje mora objediniti savremen dizajn, funkcionalnost, sigurnost, reprezentativnost i visok kvalitet završne obrade.

Projekt mora sadržavati najmanje:

Zajedničke sadržaje

- sale za sastanke;
- zajedničku ostavu;
- zajedničke komunikacije.

Izlagačke jedinice

Za svakog od 12 izlagača potrebno je obezbijediti:

- info pult;
- prostor za sastanke (1 sto + 4 stolice);
- prostor za izlaganje eksponata;
- prostor za promotivne materijale;
- mogućnost postavljanja LCD ekrana;
- jasno označen naziv i logo kompanije.

4. TEHNIČKI ZAHTJEVI

Projektno rješenje mora biti usklađeno sa tehničkim pravilima Olimpijske dvorane "Juan Antonio Samaranch" (ZETRA), uključujući:

- samonoseću konstrukciju;
- zabranu ankerisanja i bušenja poda;
- mogućnost kačenja elemenata isključivo uz prethodnu saglasnost ZOI '84 i pribavljanje odobrenja nadležnih tijela;
- nesmetano kretanje posjetilaca;
- pristupačnost osobama sa invaliditetom (3 pristupne rampe);
- protivpožarne i sigurnosne standarde;
- kvalitet materijala primjeren višednevnim međunarodnim sajmovima.

5. OBAVEZE IZVOĐAČA

Izabrani izvođač obavezan je:

- izraditi kompletnu projektnu i izvedbenu dokumentaciju sa naznačenim rokovima (u skladu sa definiranim od strane organizatora i na web stranici Sajma (www.bs-ies.ba);
- koordinirati sve aktivnosti sa UNIS GROUP d.o.o. Sarajevo kao organizatorom;
- sarađivati sa tehničkim organizatorom;
- sarađivati sa predstavnicima KJP ZOI '84 Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo;
- prilagođavati projektna rješenja zahtjevima organizatora;
- poštovati sigurnosne procedure organizatora i nadležnih institucija;
- koristiti isključivo certificirane materijale;
- obezbijediti dovoljan broj stručnih radnika i certificiranih saradnika tokom izrade i montaže;
- izvršiti sva eventualna otklanjanja nedostataka bez odlaganja.

6. DINAMIKA REALIZACIJE

Izvođač je dužan poštovati sljedeće rokove:

- **za dostavu ponude 06.08.2026. do 10:00;**
- za početak izrade Paviljona BiH: odmah po odabiru Ponuđača i potpisa Ugovora;
- završetak izrade Paviljona BiH po principu "ključ u ruke": najkasnije **28.08.2026. godine;**
- montaža u ZETRI: okvirno od **15.08. do 30.08.2026. godine;**
- tehnička primopredaja: najkasnije **30.08.2026. godine do 15:00 sati;**
- dežurstvo tokom trajanja sajma: 01–04.09.2026.;
- demontaža: po završetku sajma prema rasporedu organizatora (najkasnije do 10.09.2026.g.).

U slučaju kašnjenja u izvođenju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Ponuđač mora ispunjavati sljedeće uslove:

- registrovana djelatnost;
- stručni kadar (Izjava o ispunjavanju tehničke i poslovne sposobnosti za realizaciju projektnog zadatka ovjerenu kod općinskog organa);
- uspješna realizacija sličnog projekta u posljednje tri godine;
- finansijska sposobnost;
- tehnička opremljenost.

7.1 Lična sposobnost

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

- U slučaju da ponuđač nije obveznik indirektnih poreza, kao dokaz potrebno je dostaviti ovjerenu i potpisanu izjavu kojom ponuđač navodi da nije obveznik indirektnih poreza odnosno PDV-a ili dokaz UIO kojim se konstatuje da ponuđač nije obveznik indirektnih poreza.

e) je ispunio obaveze ili nije prekršio odredbe u vezi sa ranije potpisanim ugovorima s Privrednim društvom.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do e) kandidat je dužan dostaviti izjavu popunjene i ovjerene kod općinskog organa.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) Uvjerenje nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) Uvjerenje ili potvrda iz evidencije u kojem se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) uvjerenje nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenje nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju biti originali ili ovjerene kopije. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje zahtjeva za učešće ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze (original ili ovjerena kopija) o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje zahtjeva za učešće. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtjeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

7.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Da bi učestvovao u konkretnom postupku nabavke, kandidat mora zadovoljiti uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

a) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokument iz kojeg je vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija).

7.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

Da bi učestvovao u konkretnom postupku nabavke, kandidat mora zadovoljiti uslov tehničke i profesionalne sposobnosti:

- Da ima uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri ugovora koji su u vezi s predmetnom nabavkom (isti ili sličan ugovor kao što je predmet nabavke), čiji je iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmetne nabavke, u posljednje dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 7.3, Kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- Spisak uspješno izvršenih ugovora u skladu sa tačkom 7.3, uz mogućnost prilaganja potvrde koju daje druga ugovorna strana o njegovoj realizaciji (ukoliko je za navedeni ugovor ponuđač uspio pridobiti potvrdu). Obrazac Spiska uspješno izvršenih ugovora čini prilog TD.

- Izjava o ispunjavanju tehničke i poslovne sposobnosti za realizaciju projektnog zadatka ovjerenu kod općinskog organa.

7.4. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača

Ponuđač treba da ispunjava sljedeće minimalne uslove:

- a) Da dostavi dokaz da ponuđaču nije blokiran transakcijski račun
- b) Izjava o ukupnom prometu ponuđača u segmentu poslovanja za tri posljednje finansijske godine

8. GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Izabrani ponuđač obavezan je pihvatiti:

Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti, u obliku zadržavanja dijela vrijednosti ugovorenog posla.

U slučaju ugovaranja avansnog plaćanja, izvođač je prije isplate avansa dužan dostaviti **mjenicu i mjeničnu izjavu na iznos avansa**.

9. GRUPA Ponuđača

Dozvoljava se učešće grupe ponuđača pri čemu grupa ponuđača dostavlja pravni akt o udruživanju (Ugovor) koji precizno definiše uloge i podjelu poslova sa opisom dijelova radova/usluga koje će svaki pojedinačni član izvršavati. Grupa ponuđača u Ugovoru imenuje vodećeg partnera (lider) koji ima punomoć da predstavlja cijeli konzorcij i potpisuje dokumentaciju.

Uslove iz tačke 7.1. Lična sposobnost mora ispunjavati i priložiti svaki član grupe ponuđača pojedinačno

Uslove iz tačaka 7.2, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti. Svaki član grupe ponuđača mora dostaviti svoj aktuelni izvod iz sudskog registra (ili aktuelno rješenje o obavljanju djelatnosti)

Uslove iz tačaka 7,3, Tehnička i profesionalna sposobnost , 7.4 Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača se dokazuju zajednički (kumulativno)

Svi članovi grupe ponuđača odgovaraju **neograničeno solidarno** za sve obaveze nastale iz ugovora o predmetnoj nabavci.

Grupa ponuđača koja bude odabrana kao najbolja u ovom postupku javne nabavke je dužna dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisanu i ovjerenu od svih članova grupe

10. DOSTAVLJANJE PONUDE PONUĐAČA

Ponuda za učešće, se dostavlja na protokol privrednog društva na adresi navedenoj u tački 1. tenderske dokumentacije **najkasnije 06.08.2026. god. do 10:00h**. Ukoliko zahtjev za učešće bude zaprimljen nakon tog vremena smatraće se neblagovremenim i kao takav, biti će vraćen kandidatu neotvoren.

Validnost ponude: 60 dana.

Rok važenja ponude je 60 dana. Ako ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, privredno društvo će odbiti takvu ponudu. Privredno društvo zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ako ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka javne nabavke.

Ponuda za učešće se predaje na protokol privrednog društva u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

UNIS GROUP d.o.o.

Ustanička 11/III Ilidža

71210 Ilidža

Usluga projektovanja, izrade i montaže Nacionalnog paviljona Bosne i Hercegovine na sajmu FIRST BALKAN SHIELD – DEFENSE INDUSTRY EXPO AND SUMMIT 2026 „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta kandidat je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresu kandidata,

Mjesto i datum.

10. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojcima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi zavisni troškovi.

11. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Mjesto: UNIS GROUP d.o.o. ,Ustanička 11/III Ilidža 71210 Ilidža - Sala za sastanke

Datum i vrijeme otvaranja ponuda za učešće pristiglih do krajnjeg roka za prijem zahtjeva za učešće je
06.08.2026. god. u 12:00 sati

11.1 Procedura otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju na otvorenom sastanku Komisije za nabavku koju imenuje Uprava Društva. Svi dobavljači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi predstavnici imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda.

Ponude koje pristignu nakon utvrđenog roka ne otvaraju se i putem protokola uz dopis potpisanog od ovlaštenog lica vraćaju ponuđaču.

Koverta otvara predsjednik Komisije za nabavke na sastanku, bez obzira na to da li tom sastanku prisustvuju ponuđači ili njihovi predstavnici.

U slučaju da su dva ili više ponuđača koji ispunjavaju sve uslove propisane u tenderskoj dokumentaciji ponudili istu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude, sa istim će se obaviti dodatni krug nadmetanja. Licitaciju vodi predsjednik Komisije, koji postepeno snižava cijenu, dok ne ostane samo jedan ponuđač koji je prihvatio licitiranu cijenu.

U slučaju da su i nakon obavljenog dodatnog nadmetanja cijene ponuda ostale iste, preporučiće se dodjela ugovora ponuđaču koji je ranije dostavio ponudu, odnosno čija je ponuda najranije protokolirana na protokolu Društva.

Ukoliko je dostavljena i samo jedna prihvatljiva ponuda, sačinice se Zapisnik o otvaranju ponuda i zajedno sa Zapisnikom o bodovanju ponuđača i sa preporukom za dodjelu ugovora ili poništenje postupka se dostavlja direktoru na odobrenje i potpis.

-Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci privrednog društva o rezultatu postupka javne nabavke u roku najkasnije 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

11.2. Poništenje postupka nabavke može biti iz slijedećih razloga:

- a) Nijedna ponuda nije dostavljena u određenom roku;
- b) Nijedna ponuda nije u skladu sa zahtjevima Tenderske dokumentacije;
- c) Neoprevidano veće cijene u odnosu na procijenjenu vrijednost nabavke;
- d) Drugi razlozi u interesu Društva, koji se moraju obrazložiti.

12. ZAKLJUČIVANJE/OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE

Postupak nabavke se zaključuje/okončava:

- 1) Potpisivanjem ugovora i realizacijom nabavke;
- 2) Poništenjem postupka nabavke.

13. PRILOZI

- PRILOG 1 OBRAZAC ZA PONUDU**
- PRILOG 2. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**
- PRILOG 3 SPISKA USPJEŠNO IZVRŠENIH UGOVORA**



V.D. DIREKTORA

Denis Silajdžić

PRILOG 1 Obrazac za ponudu

Prilog 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Predmet nabavke: za uslugu projektovanja, izrade i montaže Nacionalnog paviljona Bosne i Hercegovine na sajmu FIRST BALKAN SHIELD – DEFENSE INDUSTRY EXPO AND SUMMIT 2026

Naručilac:

Naziv: UNIS GROUP D.O.O.

Adresa: Ustanička br.11/3 71210 Ilidža, BiH

Identifikacioni broj (JIB):420141948002

PONUĐUĐAČ

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

ID broj ponuditelja: _____

PDV broj ponuditelja: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: KM.

PDV na cijenu ponude KM.

Ukupna cijena ponude sa PDV-om je..... KM.

Ova ponuda važi xx dana računajući od isteka roka za prijem ponuda.

U prilogu je obrazac cijene, koji sadrži jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svih radova.

Ovlašteno lice

Prilog 2.

Obrazac za cijenu ponude koji treba da sadrži

Cijenu usluge definiranu u "2. Predmet nabavke" i razloženu po stavkama:

I Izrada idejnog rješenja;

II Izrada projektne dokumentacije,

III Izrada nacionalnog paviljona Bosne i Hercegovine po sistemu "ključ u ruke",

- Cijena gradnje prema projektnoj dokumentaciji, predmjeru i predračunu radova, nabavka materijala izradu konstrukcije montažu demontažu i sve ostale troškove vezano za gradnju bez skrivenih troškova;
- Cijena kompletnog mobilijara pojedinačno sa naznakom ukoliko se isti vraća izvođaču nakon sajma;
- Cijena izrade grafičkih elemenata i vizuala, dizajniranje, printanje i lijepljenje.

IV Podrška tokom sajma,

V Demontaža štanda.

Prilog 3

Spiska uspješno izvršenih ugovora

POPIS UREDNO REALIZIRANIH UGOVORA

Red. br	Naziv i sjedište druge ugovorne strane (naručitelja)	Ime i prezime odgovorne osobe (naručitelja)	Predmet ugovora (naziv usluge)	Vrijednost ugovorenih usluga (KM bez PDV-a)	Datum i mjesto izvođenja usluge
1					
2					
3					

Potpis i pečat ovlaštene osobe

M.P.